

Принято
Советом школы
протокол №01
от 15.08.2022г.

т.к. утверждено
Директор МАУДО
«ДШИ №5» г.Орска
Лебедева О.Н.
Приказ от 16.08.2022 №76



Положение

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №5» г.Орска.

Основные понятия

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника муниципального автономного Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства. Личная заинтересованность – это возможность получения работником муниципального автономного учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение участника клубного формирования в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы, курса и учебно-тематического планирования) на территории учреждения культуры, либо вне его, с использованием служебного положения. Также подпонятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договор а на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

Основные задачи комиссии

1. Содействие администрации МАУДО «ДШИ №5» г. Орска в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными Законами.
2. Содействие администрации МАУДО «ДШИ №5» г. Орска в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении культуры.

Основания для заседания комиссии

1. Представление директором данных о недостоверных и не полных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в муниципальном автономном учреждении, и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
2. Поступившее директору, либо должностным лицам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
3. заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

Действия, основанные на итогах решения комиссии

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения культуры для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта без действия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о

совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

Условия проведения заседания комиссии

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семидней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – работнику Учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор Учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора Учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а так же сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Состав комиссии

Комиссия назначается приказом директора учреждения в составе не менее 3-х человек.

Срок полномочий комиссии

Срок полномочий комиссии – один год с момента её утверждения.